

記入例 契約分 (外注)

記入する箇所

請 求 書

【請求締日】
記入日ではなく請求締日をご記入ください

日付(西暦) 2023年10月20日 締切

川崎建設株式会社 御中

【工事番号】
【工事名】
注文書に記載
の工事番号・
工事名をご記
入ください

下記の通り請求申し上げます。

工事番号 179
工事名 (仮称) △△△△△△△△ 新築工事

請求者
住 所 川崎市〇〇区△△△1-1-6
会社名 □□株式会社
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 ⑧
電 話 044-XXX-XXXX
登録番号 T302000106XXXX

10 月分

請求金額 ¥7,810,000

外注 資材 ※川崎建設

【登録番号】
適格請求書発行事業者
番号(T+数字13桁)を
ご記入ください

【請求金額】
下記合計金額(★)
と同額をご記入く
ださい

注文書 番号	工種	契約金額 (税抜)	請求金額(税抜)			契約残金 (税抜)
			前月迄	今回	累計	
14	型枠工事	15,000,000	5,000,000	7,000,000	12,000,000	3,000,000
14-2	型枠工事	200,000	0	100,000	100,000	100,000
注文書記載 の申込No.	注文書記載の工種	注文書記載の契 約額	前回までの請求 額	今回請求額	前回+今回請求 額	契約金額-請求 金額累計
10%対象金額 計				7,100,000		
消費税額				710,000		
合計金額 (★)				7,810,000		

【10%対象金額 計】
今回請求金額(税抜)の合計

【消費税額】
上記10%対象金額に対する消費税額

【合計金額】
税込金額

- (注)1. 毎月20日締切、当月25日迄必着にてご提出ください。
2. 請求書は各現場ごとに作成し、2部印刷の上、提出してください。
3. 貴社が適格請求書発行事業者の場合は、適格請求書発行事業者登録番号(登録番号)を記載してください。
4. 契約以外は内訳明細書を提出してください。

振込先			
金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
預金種別	普通	口座番号	1234567
フリガナ	シカケカ(カ)		
口座名義	□□株式会社		

振込口座に変更が生じた時は、必ず事前にご連絡ください。

※川崎建設記入欄 有償支給	
請求者	金額(税込)

【振込先】
請求書印刷後、ゴム印押印も可です
口座名義 フリガナは必ずご記入ください

--	--	--	--	--	--