

請 求 書

日付(西暦) _____ 締切

川崎建設株式会社 御中

下記の通り請求申し上げます。

工事番号 _____

工事名 _____

_____ 月分

請求者	
住 所	
会社名	
氏 名	印
電 話	
登録番号	

請求金額	
------	--

外注	資材	※川崎建設記入欄
----	----	----------

注文書 番号	工種	契約金額 (税抜)	請求金額 (税抜)			契約残金 (税抜)
			前月迄	今回	累計	
10%対象金額 計						
消費税額						
合計金額						

- (注)1. 毎月20日締切、当月25日迄必着にてご提出ください。
 2. 請求書は各現場ごとに作成し、2部印刷の上、提出してください。
 3. 貴社が適格請求書発行事業者の場合は、適格請求書発行事業者登録番号(登録番号)を記載してください。
 4. 契約以外は内訳明細書を提出してください。

振込先			
金融機関名		支店名	
預金種別		口座番号	
フリガナ			
口座名義			

有償支給	
請求者	金額(税込)

※振込口座に変更が生じた時は、必ず事前にご連絡ください。

--	--	--	--	--

